

☆平和会館ホール ご利用における注意事項☆

【お問合せ】095-844-1231（長崎原爆資料館）

1) 利用上の注意

- ★ホール内での飲食は禁止です。楽屋をご利用ください。
- ★2階に楽屋は1部屋あります（3分割可能です）。※ホールは3階です
- ★ホール内の椅子並べなどは主催者様で対応をお願いします。
- ★会館内は禁煙です。喫煙は所定の場所（館の外）でお願いします
禁煙、飲食禁止については、開演前のアナウンス等で来場者及び関係者への周知をお願いします。
- ★舞台上で演出上、火気使用の場合は消防署への申請が必要です。
- ★利用時に発生したゴミは主催者が責任をもってお持ち帰りください。
当館で処分することはできません。
- ★場内整理員、避難誘導員を最低3名確保してください。また、非常口・避難経路を確認し、非常時には安全に誘導を行ってください
- ★忘れ物の確認は主催者で必ず行ってください
- ★搬入車両については、当館の有料駐車場に2トン車2台まで無料で駐車することが可能です。減免対応をしますので、当日駐車券を事務所にお持ちください。また4トン以上の車は1台は無料ですが、それ以上の大きさの車の場合は近隣の有料駐車場もしくは当館の大型バス駐車エリア（有料）に駐車してください。打ち合わせの時にお知らせください。

長崎原爆資料館 大型バス有料駐車場

（最初の1時間：710円・その後30分ごとに710円）

9月～4月 8：00～18：00

5月～8月 8：00～19：00

2) 機材の搬入について

- ★平和会館裏口から搬入し、エレベーターで搬入ください。
- ★入館者の通行を妨げるような場所に機材を放置しないようお願いします。

3) 当日券販売など

- ★ホールロビーで販売をお願いします。平和会館入口付近では行わないでください。
- ★当日券販売の際に購入希望者の列ができた場合、主催者で人員整理を行ってください。

4) ポスターやサインの掲示について

- ★壁に直接テープ等で貼ることはご遠慮ください。
- ★平和会館ホール入り口（1階エレベーターホール前の自立式案内板）

5) 看板（舞台上に設置する看板）

- ★バトンに吊り下げられる看板の大きさ 長さ7～8m以内×90cm以内
（分割時に各個が3.6m以内）
- ★懸垂幕 長さ2m50cm以内

6) その他の連絡事項

- ★貴重品、所持品の管理は主催者様で責任をもって行い、紛失、盗難などについては当館は一切の責任を負いません。
- ★ホールの閉館時間は午後10時です。現状回復をし、退館をお願いします。

7) 附属設備使用料

- ★ご使用後に金額確定後、附属設備使用料の請求書をお送りします。期限までに振込をお願いします。尚、手数料については主催者様でご負担をお願いします。

8) 事故防止

- ★利用当日は、事故防止に努めてください。