

# ☆長崎原爆資料館ホール ご利用における注意事項☆

【お問合せ】095-844-1231（長崎原爆資料館）

## 1) 利用上の注意

- ★ホール内での飲食は禁止です。楽屋のみでお願いします。
- ★楽屋はホールの横に和室6畳間がございます。
- ★ピアノ（アップライト）が舞台袖にあります。ご利用の際はホールスタッフの支持に従い主催者様で移動、使用後は主催者様が元の位置にお戻しく下さい。調律が必要な場合は主催者様の負担で行ってください。
- ★音楽を使用する場合、太鼓など振動を伴うものは利用できません。
- ★会館内は禁煙です。喫煙は所定の場所をお願いします
- ★利用時に発生したゴミは主催者が責任をもってお持ち帰りください。  
当館で処分することはできません。
- ★場内整理員、避難誘導員を最低3名確保してください。また、非常口・避難経路を確認し、非常時には安全に誘導を行ってください
- ★忘れ物の確認は主催者で必ず行ってください
- ★搬入車両については、当館の有料駐車場に2台まで無料で駐車することが可能です。減免対応をしますので、当日駐車券を事務所にお持ちください。  
尚、有料駐車場に入る車の大きさは2トンまでとなっています。

## 2) 機材の搬入について

- ★入館者の通行を妨げるような場所に機材を放置しないようお願いします。

## 3) 当日券販売など

- ★資料館ホール入口付近など当日券販売の際に購入希望者の列ができた場合、主催者で人員整理を行ってください。

## 4) ポスターやサインの掲示について（当日設置&撤去）

- ★壁に直接テープ等で貼ることはご遠慮ください。
- ★ポスター等はホール入り口前にある案内板をご利用ください。ホールのドアには磁石で貼ることができます。

## 5) 看板について（主催者様ご準備、持ち込み）

- ★ホール入り口に設置する看板は自立式看板を主催者側でご準備ください。  
貸し出しはございません。  
階段等の手すりには立てかけないようお願いします。

- ★ホール内バトンに吊り下げられる看板の大きさ（バトン：10m）

- ◎横看板 長さ 6 m以下×縦 90 cm以下

- ◎懸垂幕 長さ 2m50 cm以下

## 6) その他の連絡事項

- ★貴重品、所持品の管理は主催者様で責任をもって行い、紛失、盗難などについては当館は一切の責任を負いません。

- ★ホールの閉館時間は午後 10 時です。現状回復をし、退館をお願いします。

- ★当館の駐車場の利用時間と利用料金

- 9月～4月 午前 8 時～午後 6 時

- 5月～8月 午前 8 時～午後 7 時

- ※上記時間は入庫時間です。出庫は 24 時間対応です。

- 利用料金 最初の 1 時間 200 円、その後 30 分ごと 200 円

- 満車の場合もありますのでご了承ください。

## 7) 附属設備使用料

- ★ご使用後に金額確定後、附属設備使用料の請求書をお送りします。期限までに振込をお願いします。尚、振込手数料については主催者様でご負担をお願いします。

## 8) 事故防止

- ★利用当日は、事故防止に努めてください。