

決裁 /		起案 /	
施設長	主務者	補助	

記入例（赤文字部分が記入箇所）

提出日を記入

第16号様式（第12条関係）

※太線枠内をご記入ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

都市公園使用料（長崎市平和会館利用料金）減免申請書

（あて先）長崎原爆資料館指定管理者
長崎平和施設管理グループ
代表者 庄司 鉄平

（申請者） 団体の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名
住 所 〇〇県 〇〇市〇〇町〇番〇号

氏 名 〇〇市立〇〇小学校
（代表者氏名 校長〇〇〇〇 ）
電 話 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
FAX 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

次のとおり使用料の減免（免除）を受けたいので申請します。

利用する都市公園の名称	長崎市平和会館（体育館兼集会所）			
利 用 日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分から 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇時〇〇分まで			
利 用 目 的	（例）修学旅行における被爆体験講話			
※ 減 額（免除）を 受 け る 理 由	長崎市都市公園条例施行規則第12条第 号の準用により減免 （ ）			
※ 減 免（免除）金額				
※ 減 免 内 容	使 用 料	減 免 率	減 免 金 額	領 収 額
	円	%	円	円
備 考	取扱代理店（担当者） （株）〇〇旅行〇〇支店 電 話 FAX			

修学旅行の場合は取扱代理店名と担当者名を記入してください