

決裁 /		起案 /	
施設長	主務者	補助	

記入例（赤文字部分が記入箇所）

提出日を記入

第13号様式（第18条関係）

※太線枠内をご記入ください。

令和 ○○年 ○○月 ○○日

長崎原爆資料館観覧料減免申請書

（あて先）長崎原爆資料館指定管理者
長崎平和施設管理グループ
代表者 庄司 鉄平

（申請者）団体の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

住所 ○○県 ○○市○○町○番○号

氏名 ○○市立○○小学校

（代表者氏名 校長○○○○）

電話 ○○○○○○○○○○

FAX ○○○○○○○○○○

担当者名 ○○○○

代表者のほかに担当者がある場合、
担当者名を記入してください。
修学旅行の理由による申請者は学
校長名で記入してください。（旅行
代理店名は不可）

次の理由により、長崎原爆資料館観覧料の減免を申請します。

観覧日時	令和○○年○○月○○日（○） 午前・午後○○時○○分		
観覧人数	合計_____○○人 （大人_○人、高校生__人、中学生○○人、小学生_____）		
減免を申請する理由	<p>（例）平和学習、社会科見学のため 修学旅行での引率のため 身体障害者手帳、療育手帳を所持しているためなど</p>		
その他特記事項			
※減免根拠	施行規則第18条第1項第 号		
※観覧料		※減免率	%
※減免金額	円	※減免後観覧料	円
※受付	年 月 日	※決定	年 月 日

観覧人数に一般
と小・中・高校
生の両方が含ま
れる場合は、内訳
も記入してくだ
さい。