

**記入例**

新規

変更

年 月

日来館予定として申請済

来館日が変更になった場合は再申請が必要です

新規の場合は新規に☑をいれてください。申請後、来館日に変更がある場合は、変更に☑をして再提出ください。

これは資料館の観覧料の減免を受けるために提出する申請書です。この申請書のみご提出ください。  
申請後、書類を観覧当日にお持ちいただく必要はありません。

## 長崎原爆資料館 観覧料減免 申請書

申請日 令和 6 年 10 月 1 日

長崎原爆資料館指定管理者 NBC Socia-Trustee共同事業体 代表者 藤井潤 宛

申請者	住所	〒 <u>xxx - xxxx</u> <u>〇〇県〇〇市〇〇町×番×号</u>	
	学校名または団体名	<u>〇〇市立〇〇小学校</u> （学校の場合は学校名）（団体の場合は団体名）	
	学校長または代表者名	<u>〇〇太郎</u> （学校の場合は学校長名）（団体の場合は代表者名）	
	連絡先	TEL <u>xxx - xxx - xxxx</u>	FAX <u>xxx - xxx - xxxx</u>
	Mail	<u>xxxxxx@xxxxx.xx</u>	
観覧日時	令和 <u>6</u> 年 <u>11</u> 月 <u>1</u> 日 <u>午前</u> 午後 <u>10</u> 時 <u>30</u> 分		
観覧人数（総来館者）	減免対象者も含む来館人数 ボランティアガイドは別途申請をいただいているので人数に含まません		
▼このうち減免対象人数は以下へ	《一般》 <u>8</u> 人	《高校生、中・小学生》 <u>100</u> 人	
減免する理由	別紙に記載されている減免理由「(ア) から (ツ)」ごとに人数を申請ください。		
引率の教員	理由 ( <u>オ</u> ) による減免人数…《一般》 <u>6</u> 人	《高校生、中・小学生》	人
添乗員	理由 ( <u>キ</u> ) による減免人数…《一般》 <u>2</u> 人	《高校生、中・小学生》	人
	理由 ( <u>      </u> ) による減免人数…《一般》	《高校生、中・小学生》	人
その他 特記事項	<u>〇〇小学校の修学旅行</u>		

旅行会社等が代理申請を行う場合、以下もご記入ください。

記載内容の不備や誤りなどの確認・問い合わせは代理申請者に行います。

代理申請者 (旅行会社等)	住所	〒 <u>xxx - xxxx</u> <u>〇〇県〇〇市〇〇町×番×号</u>	
	法人名	<u>〇〇旅行〇〇支店</u> （支店名もご記入ください）	
	ご担当者	<u>〇〇 〇〇</u>	
	連絡先	TEL <u>xxx-xxx-xxxx</u>	FAX <u>xxx-xxx-xxxx</u>
	Mail	<u>△△△△△@△△△△△.△△</u>	

以下の欄は記載しないでください

減免根拠	第18条 第 <u>  </u> 項 <u>  </u> 号、第 <u>  </u> 項 <u>  </u> 号及び第 <u>  </u> 項 <u>  </u> 号		
減免人数	@200円× @160円×	人 + 人	@100円× @ 80円×
減免率	100%	減免額	円

受付	施設長	マスタ	観覧	差替