

決裁 /		起案 /	
施設長	主務者	補助	

記入例（赤文字部分が記入箇所）

提出日を記入

第3号様式（第5条関係）

※太線枠内をご記入ください。

令和 ○○年 ○○月 ○○日			
有料公園施設（長崎市平和会館）利用許可申請書			
<p>（あて先）長崎原爆資料館指定管理者 長崎平和施設管理グループ 代表者 庄司 鉄平</p>			
<p>（申請者） 団体の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 住 所 ○○県 ○○市○○町○番○号</p>			
<p>修学旅行における被爆体験 講話受講の場合、申請者欄は 学校名・校長名を、担当者欄 は 旅行会社名と担当者名を ご記入ください</p>		<p>氏 名 学校名 ○○○学校 （代表者氏名 校長名 ○○○○ ） 電 話 ○○○○○○○○○○ FAX ○○○○○○○○○○</p>	
利用の許可を受けたいので申請します。			
有料公園施設の名称	長崎市平和会館（体育館兼集会所）		
利 用 目 的	（例）修学旅行における被爆体 験講話		
利 用 内 容	同上		
利 用 日 時	令和○○年○○月○○日（○曜日）○○時○○分から 令和○○年○○月○○日（○曜日）○○時○○分まで		
入場料徴取の有無	有 ・ 無	最高の入場料等の額	円
利 用 人 員	○○人		
※ 使 用 料	（準 備）	円	
	（本 番）	円	
	（使用料）	円	
その他必要な事項			

令和 年 月 日 領収 許可第 号