

決裁 /		起案 /	
施設長	主務者	補助	

記入例（赤文字部分が記入箇所）

提出日を記入

第7号様式（第14条関係）

※太線枠内をご記入ください。

令和 ○○年 ○○月 ○○日									
長崎原爆資料館ホール利用許可申請書									
<p>（あて先）長崎原爆資料館指定管理者 長崎平和施設管理グループ 代表者 庄司 鉄平</p>									
<p>（申請者） 団体の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 住 所 ○○県 ○○市○○町○番○号</p>									
<p>修学旅行における被爆体験講話受講の場合、申請者欄は学校名・校長名を、担当者欄は旅行会社名と担当者名をご記入ください</p>				<p>氏 名 学校名 ○○○学校 （代表者氏名 校長名 ○○○○） 電 話○○○○○○○○○○FAX○○○○○○○○○○ 住 所 ○○市○○町○番○号 氏 名 （株）○○○ 営業部○○○○ 電 話○○○○○○○○○○FAX○○○○○○○○○○</p>					
<p>次のとおり長崎原爆資料館ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。</p>									
利 用 日 時	令和○○年○○月○○日（○曜日）○○時○○分から 令和○○年○○月○○日（○曜日）○○時○○分まで								
利 用 目 的	（例）修学旅行における被爆体験講話								
利 用 施 設	長崎原爆資料館ホール								
日 程	利用日	準備開始	開 場	開 演	終 演	原状回復	入場予定数		
	○/○	9:00	:	:	:	17:00	○○人		
	/	:	被爆体験講話以外でのご利用は開場、開演、終演時間もご記入ください			:	人		
入場料の徴収	有 ・ 無			※ 使用料	ホ ー ル	円			
営利等の有無	有 ・ 無				附属設備	円			
減免の有無	有 ・ 無				合 計 額	円			
※受付年月日	令和	年	月	日	※許可年月日	令和	年	月	日
※受付番号	第			号	※許可番号	第			号
備 考									