

決裁 /		起案 /	
施設長	主務者	補助	

記入例（赤文字部分が記入箇所）

提出日を記入

第7号様式（第14条関係）

※太線枠内をご記入ください。

令和 ○○年 ○○月 ○○日									
長崎原爆資料館ホール利用許可申請書									
(あて先) 長崎原爆資料館指定管理者 NBC Socia-Trustee共同事業体 代表者 藤井潤									
(申請者) 団体の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 住所 ○○県 ○○市○○町○番○号									
修学旅行における被爆体験講話受講の場合、申請者欄は学校名・校長名を、担当者欄は旅行会社名と担当者名をご記入ください				氏名 学校名 ○○○学校					
				(代表者氏名 校長名 ○○○○)					
				電話○○○○○○○○○○FAX○○○○○○○○○○					
				住所 ○○市○○町○番○号					
				氏名 (株) ○○○ 営業部○○○○					
				電話○○○○○○○○○○FAX○○○○○○○○○○					
次のとおり長崎原爆資料館ホールを利用したいので許可くださるよう申請します。									
利用日時	令和○○年○○月○○日(○曜日) ○○時○○分から 令和○○年○○月○○日(○曜日) ○○時○○分まで								
利用目的	(例) 修学旅行における被爆体験講話								
利用施設	長崎原爆資料館ホール								
日程	利用日	準備開始	開場	開演	終演	原状回復	入場予定数		
	○/○	9:00	:	:	:	17:00	○○人		
	/	:	被爆体験講話以外でのご利用は開場、開演、終演時間をご記入ください			:	人		
入場料の徴収		有 ・ 無		※ 使用料	ホー ル	円			
営利等の有無		有 ・ 無			附属設備	円			
減免の有無		有 ・ 無			合計額	円			
※受付年月日	令和	年	月	日	※許可年月日	令和	年	月	日
※受付番号	第			号	※許可番号	第			号
備考									