

施設長	主務者	補助	

記入例（赤文字部分が記入箇所）

提出日を記入

第15号様式（第30条関係）

令和元 年 10 月 1 日

## 長崎原爆資料館資料 模写等 許可申請書

（あて先）長崎原爆資料館指定管理者  
長崎平和施設管理グループ  
代表者 庄司 鉄平

（申請者） 団体の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

住 所 ○○県○○市○○町○番○号

氏 名 公益財団法人 ○○○○○○

（代表者氏名 ○○ ○○ ）

電 話 ○○○ -○○○ -○○○○

F A X ○○○ -○○○ -○○○○

次のとおり資料の模写等の許可を受けたいので、申請します。

利 用 目 的	○○○○展の展示パネル等に使用			
模写等の方法	模 写 ・ 模 造 ・ 複 製 ・ 撮 影 ・ 原 版 使 用			
	種 別	品 名	数 量	備 考
写真パネル・美術品などを記入	写真	○○○○	1	
	美術品	○○○○	1	
資料の名称				
備 考	○○○○展開催期間 令和元年 11 月 1 日～令和元年 12 月 1 日（日）			展示の期間 等を記入