第１５号様式（第３０条関係）

長崎原爆資料館資料 模写等 許可申請書

（あて先）長崎原爆資料館 指定管理者 長崎平和施設管理グループ 代表者 庄司鉄平 宛

長崎原爆資料館収蔵品検索 http://city-nagasaki-a-bomb-museum-db.jp/

	申請年月日 年 月 日

申請者	氏名・団体の場合は団体名及び代表者の職氏名 （担当者名）
	住所・所在地 〒 － TEL － － FAX － － 携帯電話 － －
	E-mail(画像の送付先)

次のとおり資料の模写等の許可を受けたいので、申請します。

模写等の方法	□模写 □模造 □複製 □撮影 □原版使用
利用目的	□印刷物 □テレビ番組・映画・ビデオ等 □ウェブサイト □SNS 等 □その他（ ）
内容	書籍・番組などのタイトル
	著者・編集者・制作者
	発行者・放送者
	書籍・番組などの概要
	申請資料の具体的な使用方法・使用箇所など
	掲載・使用・放送などの予定 年 月 日 から 年 月 日 まで
	発行予定部数 部 □有料 □無料

許可番号＿＿＿＿＿＿ 許可年月日＿＿年 月 日

受付	許可（印のないものは無効）

申請のとおり、被爆資料等の掲載・使用を許可します。

長崎平和施設管理グループ

TEL 095-844-1231 FAX 095-865-8928 E-mail mosha@nabmuseum.jp

第１５号様式（第３０条関係）

別紙

種別	資料名	資料番号	撮影者・寄贈者
行が足りない場合は追加してください。			
媒体の提供方法 □データ　□不要(データ有)　□その他(過去の許可など)			

許可の条件

① 申請書に記載した目的以外には使用しないでください。

② 版権は一切譲渡しないでください。

③ 模写、模造、複製した物には、必ず「長崎原爆資料館所蔵」と明記してください。

④ 撮影した場合は、使用後の写真原版は、長崎原爆資料館へ納付してください。

⑤ 掲載紙は、１部を長崎原爆資料館へ納付してください。