

記入例（赤文字部分が記入箇所）

長崎原爆資料館資料貸出許可申請書

提出日を記入

令和元年 10月 1日

（あて先）長崎市長

申請者 住 所 ○○県○○市○○町○番○号
氏 名 ○○市○○部○○課
課長 ○○ ○○

法人の場合は、その名称及び
主たる事務所の所在地並びに
代表者の氏名

電 話 095-844-1231

F A X 095-846-5170

次のとおり資料の貸出しの許可を受けたいので、申請します。

利 用 目 的	○○○○写真展			
貸 出 期 間	令和元 年 11 月 5 日（火）から 令和元 年 11 月 18 日（月）まで			
利 用 場 所	○○県○○市○○公民館			
利 用 方 法	パネル展示			
貸 出 資 料	種 別	品 名	数 量	備 考
	写真パネル	Aセット 30 枚組	1	
輸 送 方 法	宅配便			
資 料 取 扱 責 任 者	○○市○○部○○課 担当 ○○ ○○			
備 考	写真展開催期間 令和元 年 11 月 8 日～令和元 年 11 月 17 日			展示の期間 等を記入